



ADOPTČNÍ/ ADAPTAČNÍ KAMPAŇ
OFFICE 365

CEPA

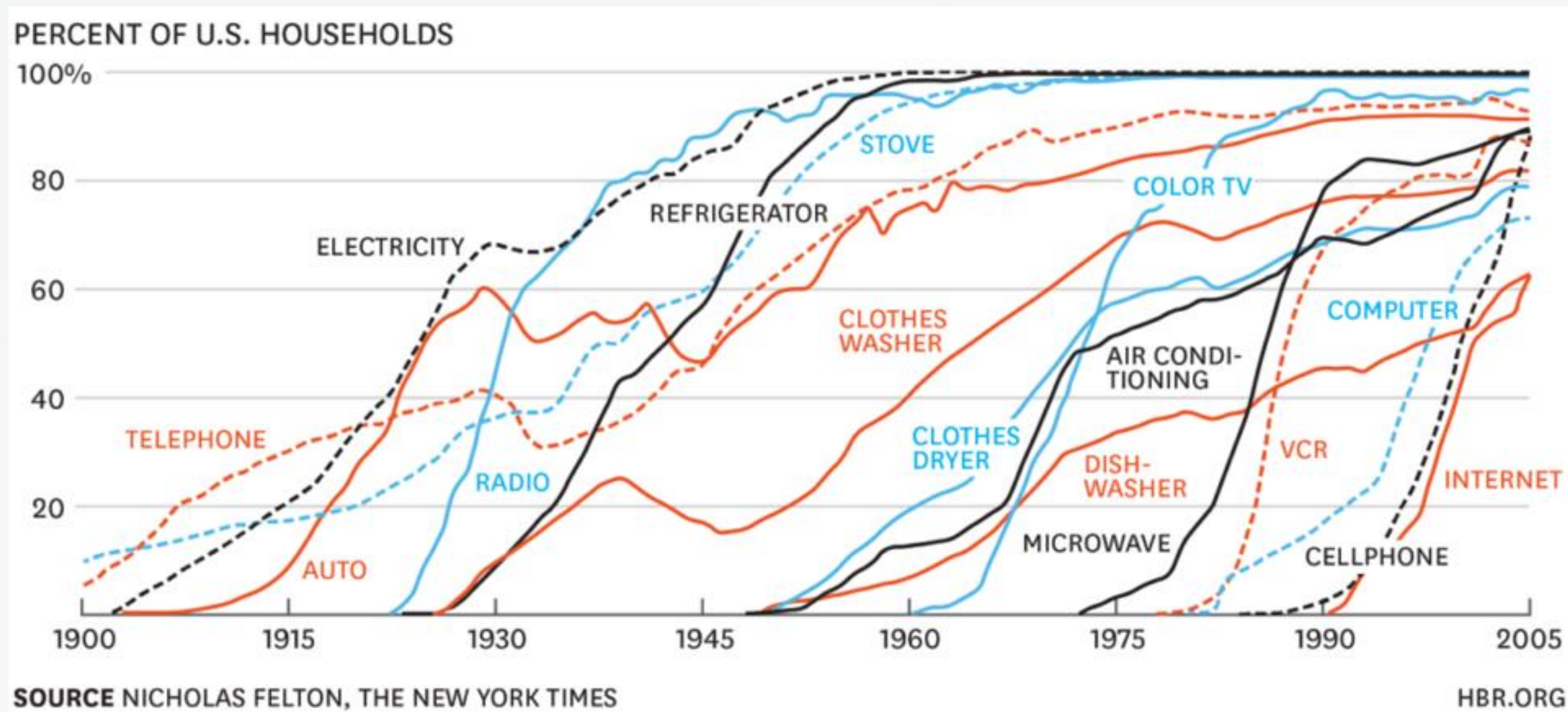
ARICOMA



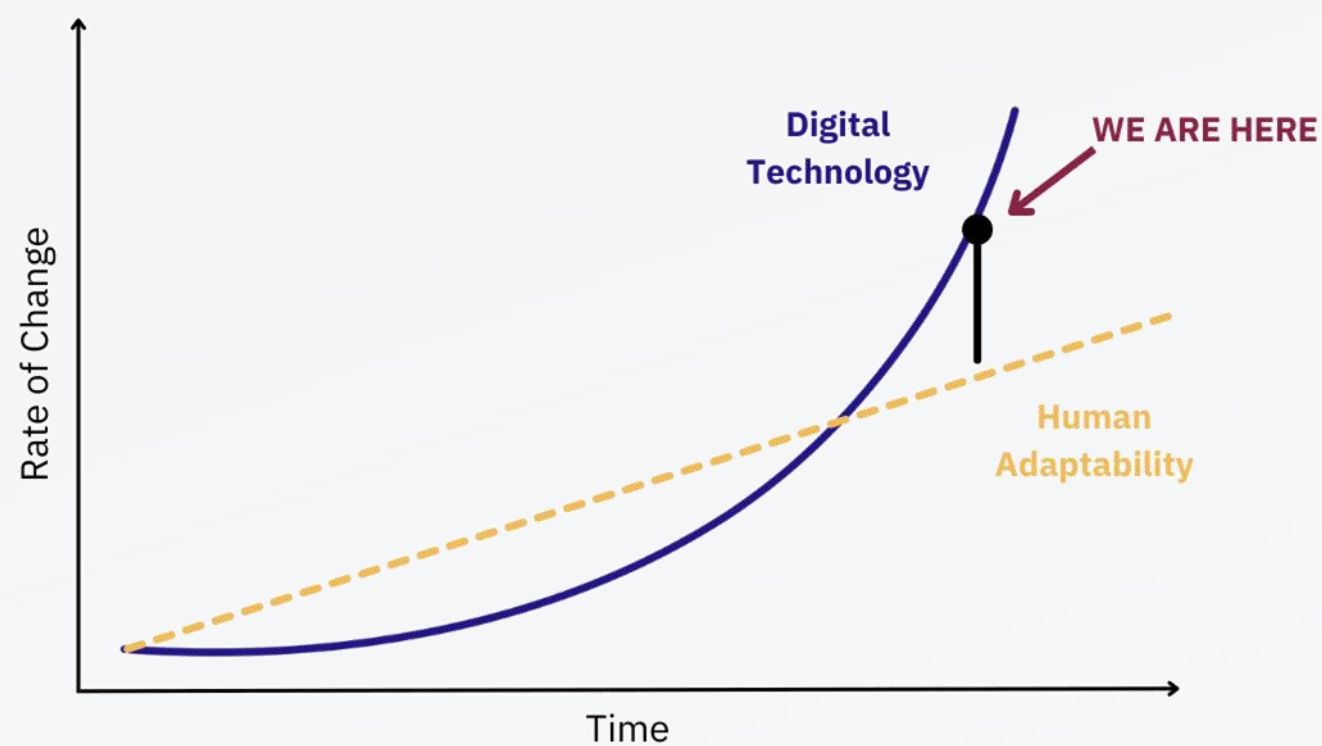
Teze

- Adopce a adaptace jsou klíčové témata pro digitální transformaci společnosti.
- Vše kolem nás dramaticky zrychluje – naše civilizace překročila adopční propast.
- Řídit změnu se vyplatí!
- **IT & HR & Marketing** – Svatá trojice úspěšné transformace, jenže...

Všechno zrychluje

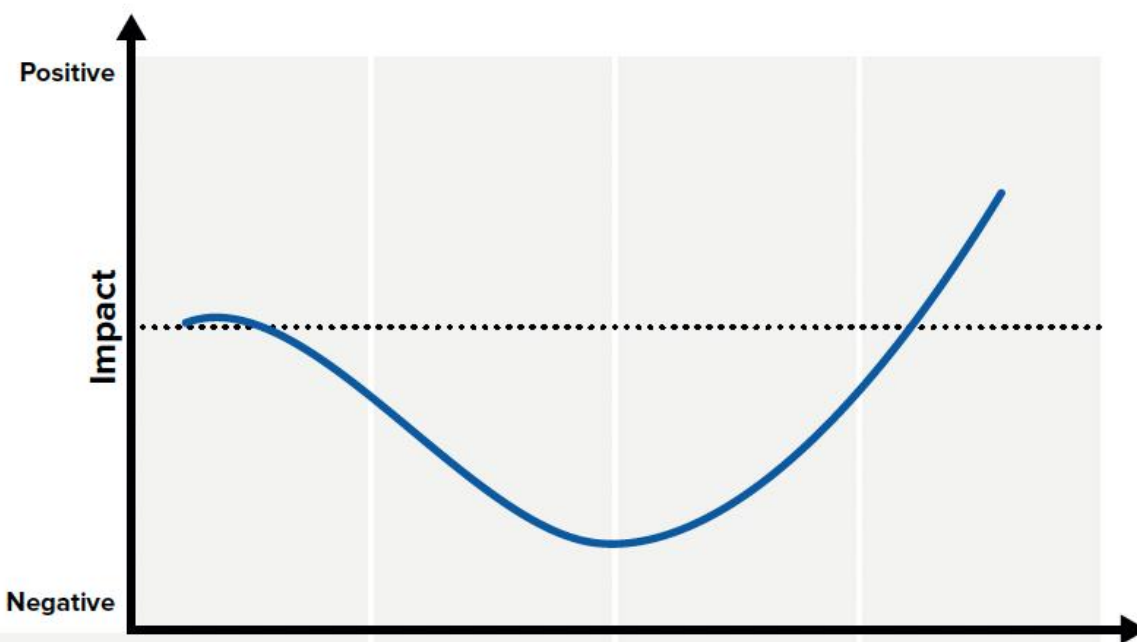


Překročili jsme adopční propast



- Svět „zrychluje“ zatímco člověk se neustále přizpůsobuje.
- Vzniká propast mezi schopnostmi digitálních technologií a lidskou schopností tyto schopnosti využívat.
- Mezera se zvětšuje a zrychluje.

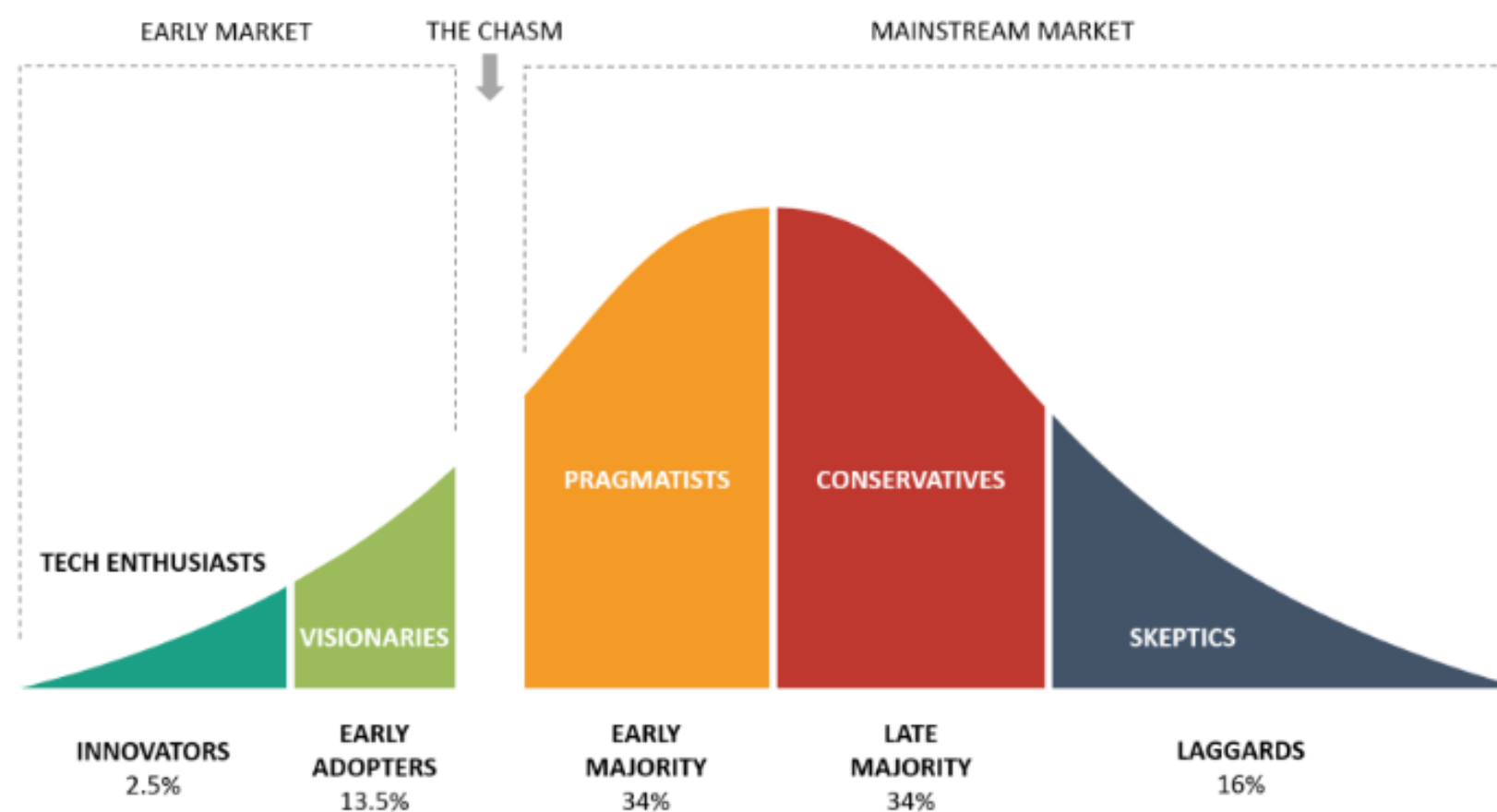
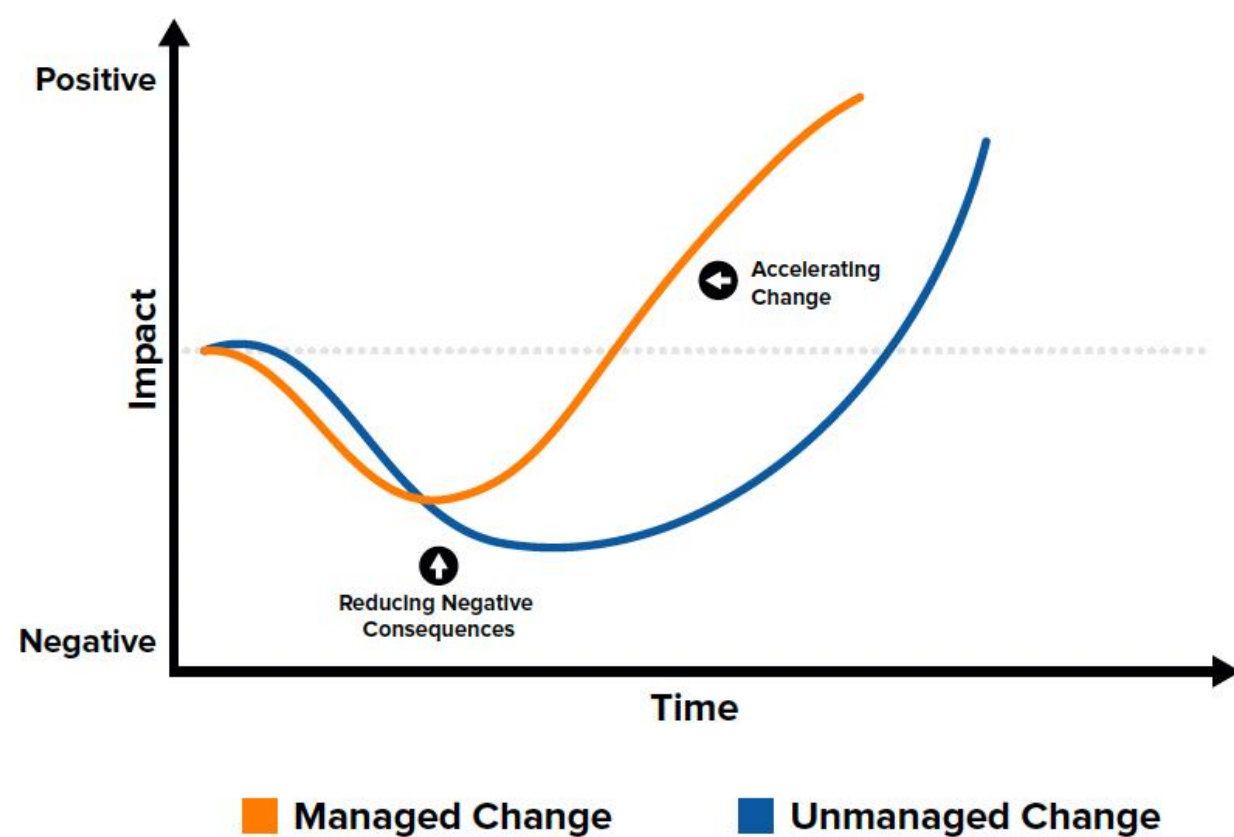
Změnu nemá (téměř) nikdo rád



Stage	1	2	3	4
State	Status Quo	Disruption	Exploration	Rebuilding
Reaction	Shock, Denial	Anger, Fear	Acceptance	Commitment

- Rezistence vůči změnám patří mezi nejčastější příčiny selhání transformačních projektů.
- Téma je dobře popsané, existují podpůrné rámce a metodiky, přesto organizace opakují pořád ty stejné chyby.
- Technologicky řízené transformace – od 1. 1. nasazujeme nový IS.

Řídit změnu se vyplatí!





1
Lead with the culture.



2
Start at the top.



3
Involve every layer.



4
Make the rational and emotional case together.



5
Act your way into new thinking.

06



6
Engage, engage, engage.



7
Lead outside the lines.



8
Leverage formal solutions.



9
Leverage informal solutions.



10
Assess and adapt.

For further insights: See strategy-business.com/10PrinciplesChangeManagement
Infographic: Opto Design / Martin Leon Barreto

7 výzev v oblasti digitální adopce a jejich řešení

1. Neochota zaměstnanců

- Stanovení jasných cílů (Strategie, Školení, Zdroje)

2. Přílišná komplexita SW a technologií

- Tvorba kolaborativní (digitální) platformy

3. Generická adopce nenaplnuje potřeby zaměstnanců

- Přizpůsobení adopce individuálním potřebám a cílům (jednotlivých skupin uživatelů)

4. Neadekvátní přijetí SW

- Školte zaměstnance za pochodu

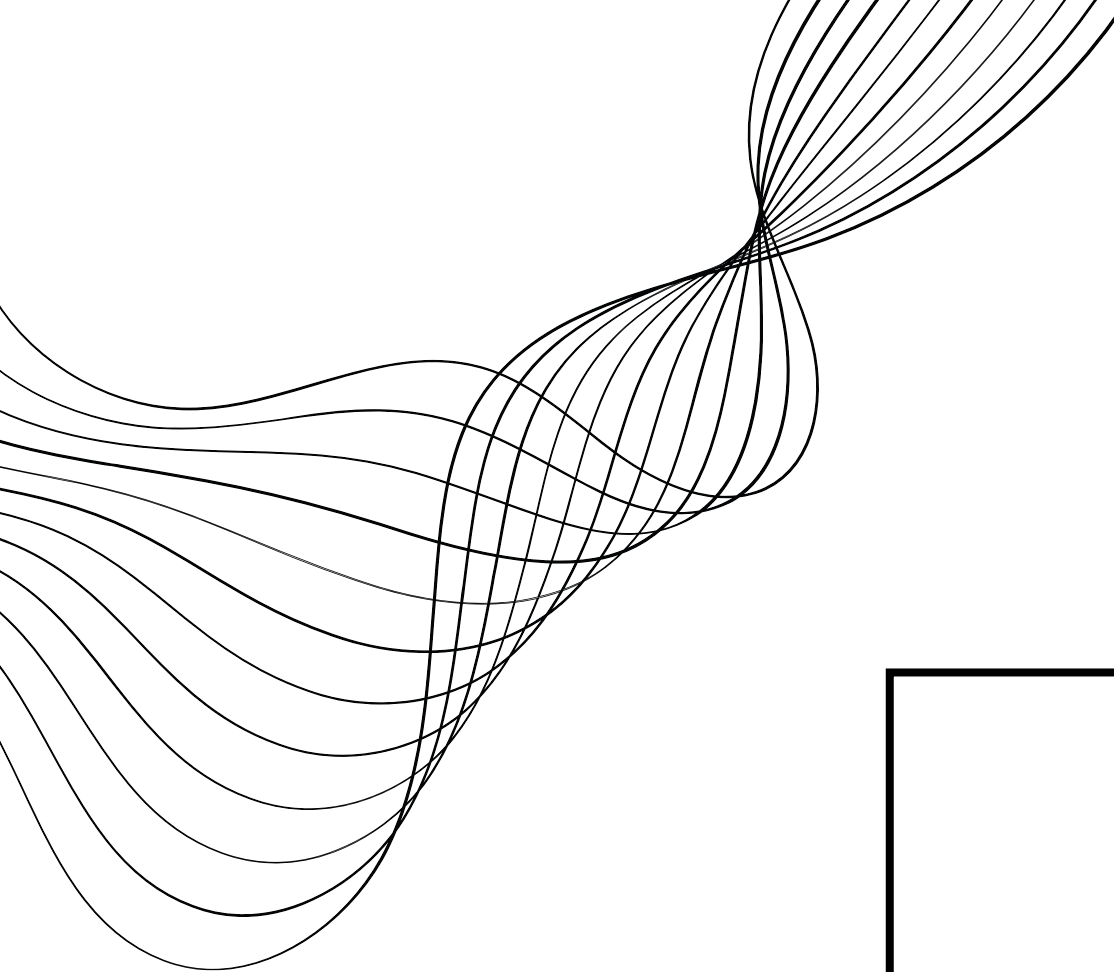
7 výzev v oblasti digitální adopce a jejich řešení

5. **Vysoké náklady za školení všech uživatelů**

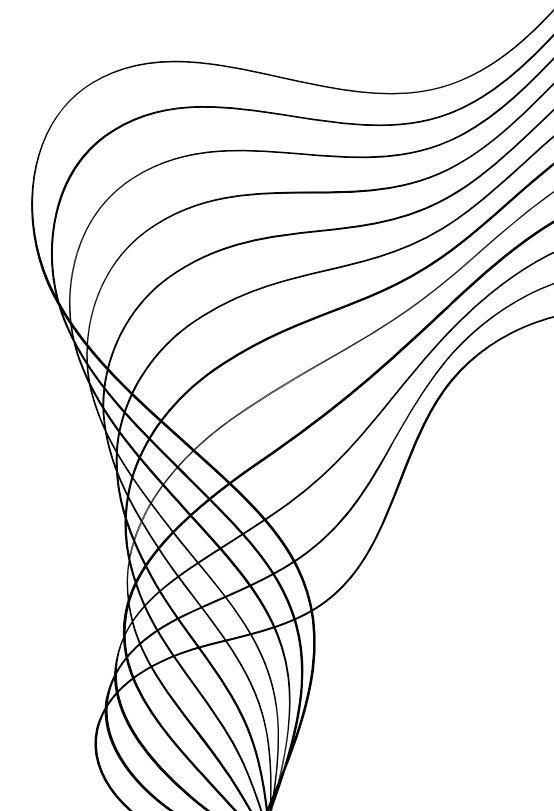
6. **Tradiční postupy a platformy nefungují**

7. **Chybějící monitoring**

- Nákladově efektivní nástroje a postupy
- Umožněte zaměstnancům zvolit si vlastní cestu
- Používejte správný nástroj ke sledování a měření úspěšně přijatých funkcí.



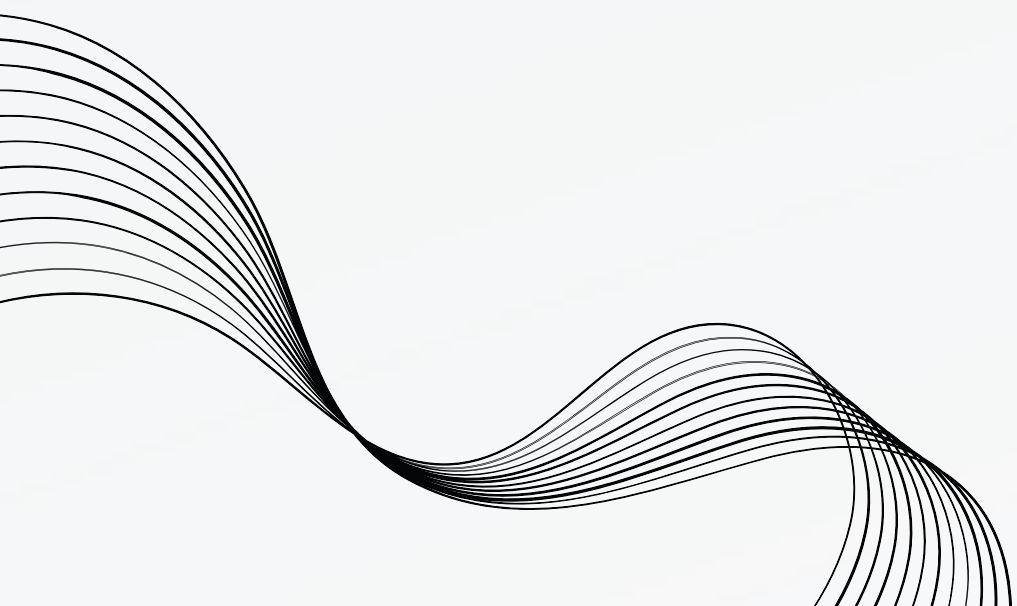
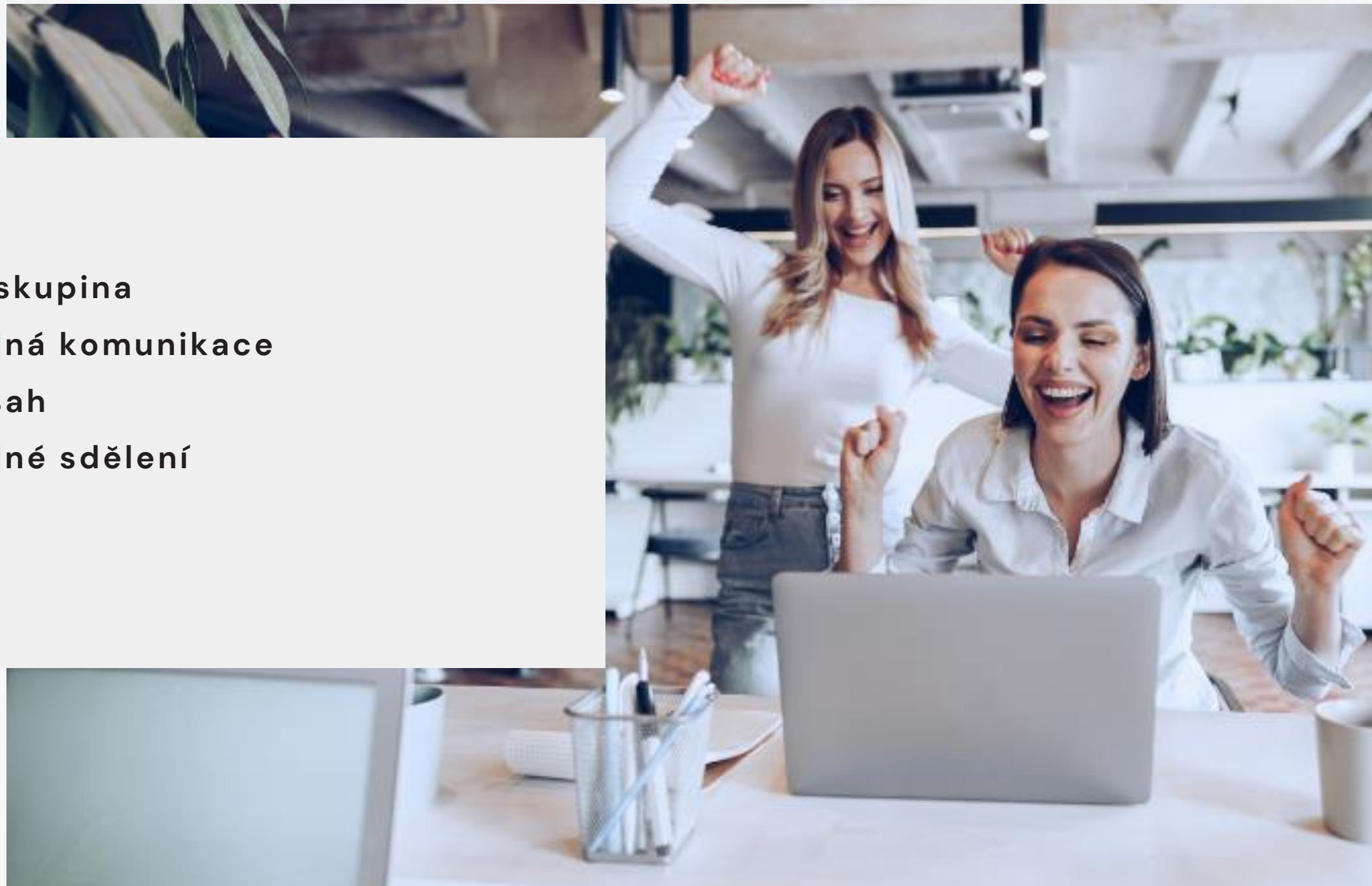
Jak adoptovat
OFFICE 365
?



Je to kampaň!



- Jasně definované cíle
- Dobře pochopená cílová skupina
- Konzistentní a srozumitelná komunikace
- Užitečný a relevantní obsah
- Konzistentní a srozumitelné sdělení
- Silný Call-to-Action
- Sounáležitost a podpora
- Měření a analýza



CÍLE KAMPANĚ

3

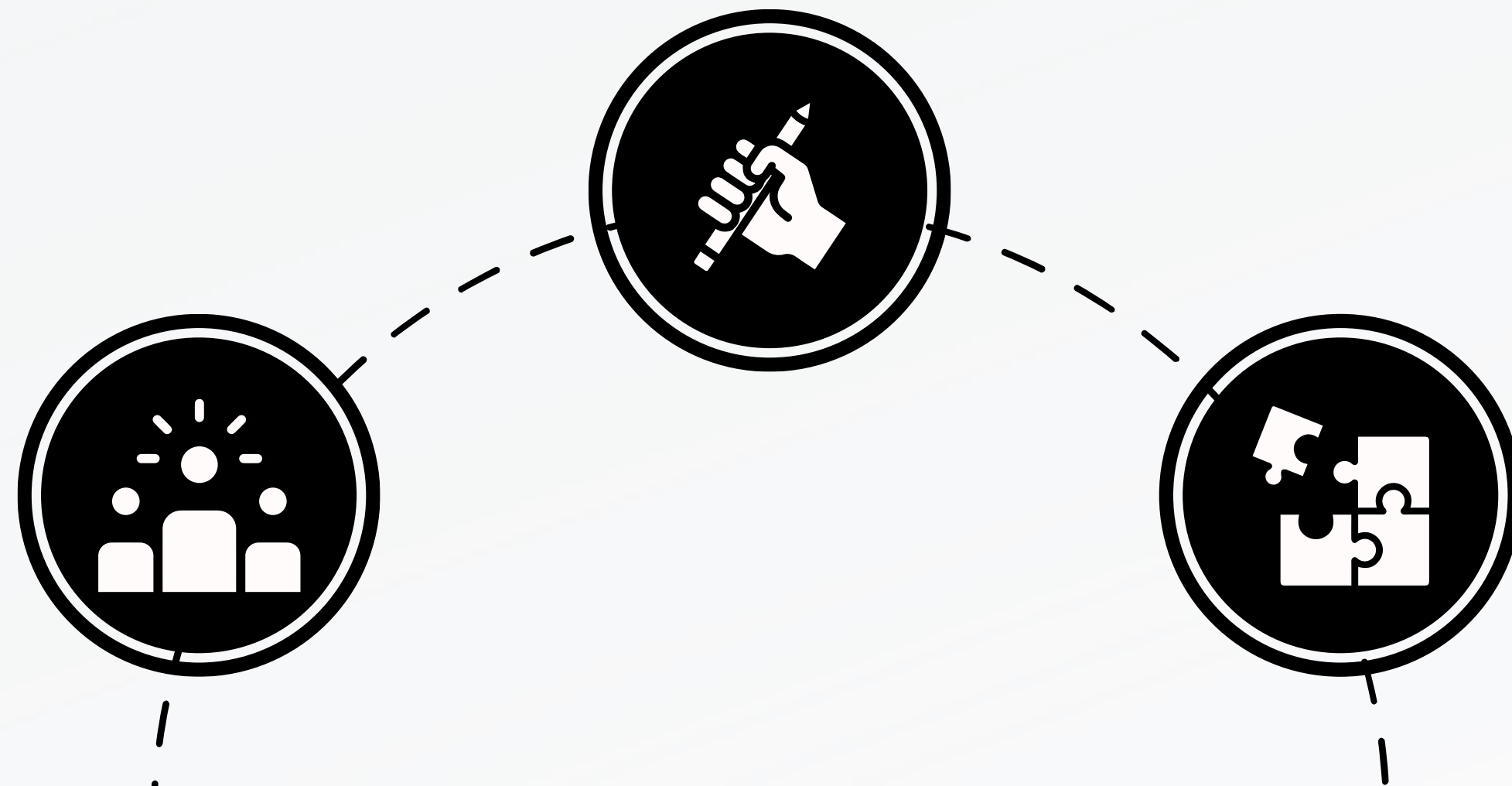
Hlavní cíle

6

Kroků k úspěchu

5

Hvězdiček na konci





1. POCHOPENÍ POTŘEB a nastavení vztahů



- **Průzkum:** průzkum mezi zaměstnanci s cílem zjistit jejich současné pracovní postupy, problémy a očekávání. Průzkum - osobně ve focuse group i online plošně.
- **Nalezení spojenců:** Vytipování si skupinu osob, která pomůže podporovat a propagovat přechod na nový systém mezi kolegy. Tito tzv. ambasadoři změny jsou obvykle z řad zaměstnanců, kteří jsou nadšení pro nové technologie, mají dobré komunikační dovednosti a jsou respektováni mezi svými kolegy.
- **Nastavení vztahů s interním podpůrným týmem:** Pro úspěch je klíčové, jak budou o celé adopci referovat lidé uvnitř. Je nezbytné do implementace vytáhnout IT tým a tým interního vzdělávání. Tyto skupiny musí mít v celém procesu svou aktivní roli.

2. KOMUNIKAČNÍ PLÁN



Formulace hlavních důvodů přechodu na Office 365 (vhodně zvolit dle kultury společnosti)

- Flexibilita pracovní kultury a zlepšení spolupráce
- Bezpečná správa našich dat odkudkoliv

Stanovení konkrétních cílů:

- efektivnější správa dokumentů, sdílení a komunikace v reálném čase, zjednodušení organizace týmové spolupráce = škálovatelnost).

Kreativní příprava komunikační kampaně:

- logo, slogan a jednotný grafický vizuál

Interní komunikace:

- **Komplexní plán** jak, kdy a kde proběhne informace o adopci
- **Synergie více nástrojů**, tak aby bylo dosaženo maximální informovanosti (osobní prezentace, e-maily, intranet, plakáty atd.)
- **Customizace sdělení** – konkretizace cílů dle pozic či oddělení

3. VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLENÍ



- **Vzdělávání pro ambasadory změny:** jak podporovat a pomáhat, 2denní kurz
- **Vzdělávání pro interní lektory:** komplexní funkcionality, minimum interního lektora, 5denní kurz
- **Off-line vzdělávání pro vybranou skupinu potřebných**
Použití vybraných nástrojů: každý z této skupiny dostane 2 školící dny (1 den – 14 dní pauza – 1 den). školení bude probíhat skupinově.
- **Online kurzy:** pořádání online kurzů pro jednotlivé aplikace (Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint).
- **Microlearning:** krátké max minutové tipy jak na digitální produktivitu

4. MOTIVACE A ZAPOJENÍ



- **Soutěže:** Vyhlášení interní soutěže mezi zaměstnanci. Každý týden bude chodit microlearning, kdo na závěr odpoví jednoduchou testovou otázkou tak bude zařazen do soutěže. Losování jednou měsíčně.
- Po online i off-line kurzu bude následovat **krátký test**, kdo v časovém limitu dosáhne 95 % bude odměněn.
- Bude probíhat pravidelné **online sbírání zpětné vazby** pro identifikaci pro zlepšení. Každý námět, který bude zaveden bude odměněn.
- **Benefity:** odměny pro ambasadory změny a interní lektory.

5. ZPĚTNÁ VAZBA A PODPORA



- **Helpdesk:** bude zřízen online chat k řešení problémů
- **Feedback po školení:** po každém kurzu bude následovat zpětná vazba, která bude zaměřena na kvalitu výuky. V každém dotazníku bude zařazena otázka: Co by Vám pomohlo lépe využívat probrané nástroje a aplikace. S výstupy se dále pracuje.
- **Feedback:** Pravidelné sbírání zpětné vazby od uživatelů pro identifikaci oblastí pro zlepšení.

6. MĚŘENÍ A OPTIMALIZACE



- **Sledování užívání:** Monitoring, jak jsou nástroje Office 365 využívány a jak pomáhají v každodenní práci.
- **Hodnocení cílů:** Pravidelné hodnocení, zda jsou dosahovány stanovené cíle kampaně.
- **Implementace podnětů a zlepšení**

**DĚKUJEME ZA
POZORNNOST**

