



Digitalizace pro systémy řízení dokumentů v průmyslu 5.0

Meetup CIO 24: IT Transformation

Brno, 22.5.2024



Nejde jenom o „selhání jednotlivce“?



*Drtivá většina problémů (až 85%) má příčinu v systému.
„Viník“ bývá často viditelný a škodu je třeba někomu připsat.
I po potrestání viníka zůstává systémová příčina neodhalena a
může kdykoli způsobit nový problém.*

„K vyřešení tohoto problému musíme použít analýzu kořenové příčiny.
Já chci na úvod říci, že to není moje vina“.

Proč potřebujeme řídit dokumenty?

1. Požadavek legislativy
2. Požadavek IT
3. Požadavek organizace a procesů
4. Požadavek ISO standardů (ČSN ISO 45001:2018, atd.)
5. Jiné požadavky?

Požadavek legislativy

Zpracování dokumentace BOZP a PO

- Dokumentace BOZP je základním dokladem, který může prokázat vaši nevinu a umožnit vám zprostit se odpovědnosti za pracovní úraz. Je proto naprosto zarážející, kolik firem žádnou dokumentaci nemá a spokojí se pouze s proškolením zaměstnanců.
- Povinnost zpracovat a následně vést a pravidelně kontrolovat dokumentaci k BOZP a PO, plyne z požadavků Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a Zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb.
- Smyslem dokumentace BOZP je stanovit pravidla pro organizaci práce ve vztahu k BOZP tak, aby nedocházelo k úrazům a jiným negativním stavům ohrožujícím životy a zdraví osob. S takto stanovenými pravidly se seznámí zaměstnanci a další zainteresované osoby. Slouží také jako podklad pro školení BOZP.

Základní dokumentace BOZP pro administrativní firmy

- Ve firmách do 25 zaměstnanců může BOZP řešit sám zaměstnavatel (tedy např. vedoucí pracovník) pokud k tomu má potřebné znalosti. A zde je háček – potřebné znalosti. Doporučujeme nechat si vypracovat základní dokumentaci BOZP a PO (u PO ani jinou možnost zákon nepřipouští) osobou odborně způsobilou. Vyhnete se tak nepříjemnostem v případě, kdy vám bude nějaký dokument chybět.

Požadavek legislativy

Mezi úplné minimum z dokumentace BOZP patří:

- Organizace BOZP
- Traumatologický plán – plán první pomoci
- Pracovní úrazy
- Dopravní řád – řidiči referenti
- Směrnice OOPP
- Kategorizace prací a pracovišť
- Registr rizik
- Pracovní řád
- Zajištění pracovně lékařských služeb
- Kniha úrazů
- Přehled rizik v areálu společnosti
- Osnovy školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
- Zápisy z kontrol pracoviště

Požadavek legislativy

Legislativní požadavky v BOZP:

Dokumentace o vyhledávání a vyhodnocování rizik

- Podle § 102 zákoníku práce (ZP) je zaměstnavatel povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno. **O vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních je zaměstnavatel povinen vést dokumentaci.**
- Podle § 101 odst. 3 ZP plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni **vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních** k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti. Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k BOZP a postupy k jejich zajištění.

Požadavek legislativy

Legislativní požadavky v BOZP:

Dokumentace o Školení BOZP

- Školení BOZP upravuje ZP § 37 odst. 5: Při nástupu do práce musí být zaměstnanec seznámen s pracovním řádem a s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, jež musí při své práci dodržovat. Zaměstnanec musí být také seznámen s kolektivní smlouvou a vnitřními předpisy. Podle § 103 odst. 2 a 3 ZP musí zaměstnavatel zajistit školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují odborné předpoklady zaměstnanců a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Obsah, četnost školení a osobu školitele stanovuje zaměstnavatel. **O provedeném školení vede dokumentaci.**
- Pokud zaměstnanci jezdí firemními automobily nebo používají vlastní pro služební účely, musí absolvovat i školení řidičů. Ze zvláštních právních předpisů vyplývají specializovaná školení - například práce ve výškách, vazačů a jeřábníků, tlakových nádob, plynových zařízení, školení podle vyhl. č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění vyhl. č. 98/1982 Sb. (dnes zákon 250/2021 Sb.)

Požadavek legislativy

Legislativní požadavky v BOZP:

Kategorizace prací

- Podle § 37 z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti pro zdraví se práce zařazují do čtyř kategorií. Při zařazování prací do kategorií může pomoci prováděcí právní předpis k tomuto zákonu – vyhl. č. 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (místně příslušná krajská hygienická stanice), žádost předkládá zaměstnavatel, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení výkonu prací. Práce do druhé kategorie zařazuje zaměstnavatel. Tuto skutečnost je povinen neprodleně oznámit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a poskytnout údaje rozhodné pro toto zařazení. V případě zařazení prací do druhé, třetí nebo čtvrté kategorie **musí předložit protokoly o měření nebo vyšetření faktorů pracovních podmínek.**

Požadavek legislativy

Legislativní požadavky v BOZP:

Pracovnílékařská péče

- Podle § 103 ZP je zaměstnavatel povinen sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovnílékařských služeb jim budou poskytnuty pracovnílékařské služby a jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit. V zákoně č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, jsou pracovnílékařské služby upraveny v § 53 a následujících. Podle tohoto zákona zaměstnavatel uzavře písemnou smlouvu o poskytování pracovnílékařských služeb buď s poskytovatelem z oboru všeobecné praktické lékařství, nebo z oboru pracovního lékařství. U pracovníků zařazených do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví může zajišťovat provádění pracovnílékařských prohlídek a posuzování zdravotní způsobilosti k práci na základě písemné žádosti u jejich registrujícího poskytovatele (praktický lékař); ostatní součásti pracovnílékařských služeb (dohled nad pracovními podmínkami na pracovištích a poradenství) zaměstnavatel zajišťuje, je-li to důvodné pro ochranu zdraví zaměstnanců, prostřednictvím poskytovatele pracovnílékařských služeb, se kterým pro zajištění konkrétní služby uzavře smlouvu. Četnost pracovnílékařských prohlídek upravuje § 11 a příloha č. 2 vyhl. č. 79/2013 Sb., ve znění vyhl. č. 436/2017 Sb.

Požadavek legislativy

Legislativní požadavky v BOZP:

Pracovní úrazy a nemoci z povolání

- Podle § 105 ZP je zaměstnavatel **povinen vést v knize úrazů** (náležitosti jsou stanoveny v nař. vl. 201/2010 Sb., ve znění nař. vl. 170/2014 Sb.) evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny. Zaměstnavatel je povinen vyhotovovat **záznamy a vést dokumentaci** o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo a) ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, nebo b) k úmrtí zaměstnance.
- Podle odst. 6 § 105 je zaměstnavatel **povinen vést evidenci zaměstnanců**, u nichž byla uznána nemoc z povolání.

OOPP

- Podle § 104 odst. 5 ZP osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje přiděluje zaměstnavatel zaměstnancům bezplatně podle **vlastního seznamu** zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Bližší podmínky poskytování OOPP jsou uvedeny v nař. vl. 495/2001 Sb.

Požadavek legislativy

Legislativní požadavky v BOZP:

Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí

- Podle § 102 odst. 6 ZP je zaměstnavatel povinen přijmout **opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí**, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců. Při poskytování první pomoci spolupracuje s poskytovatelem pracovnělékařských služeb, v jehož spolupráci zajistí vyškolení zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti (lékárnička), přivolání zdravotnické záchranné služby, HZS atd.

Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- Podle § 108 zákoníku práce je zaměstnavatel povinen organizovat nejméně jednou v roce **prověrky BOZP** na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele v dohodě s odborovou organizací a se souhlasem zástupce zaměstnanců pro oblast BOZP a zjištěné nedostatky odstraňovat. **O této prověrce vyhotovuje zápis.**

Požadavek legislativy

Legislativní požadavky v BOZP:

Provozní dokumentace

- Podle § 4 nař. vl. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, zařízení musí být vybaveno **provozní dokumentací** - soubor dokumentů obsahujících **průvodní dokumentaci** (návody od výrobce pro montáž, manipulaci, opravy, údržbu, výchozí a následné pravidelné kontroly a revize zařízení), záznamy o kontrolách a revizích atd. Kontrola bezpečnosti provozu zařízení před uvedením do provozu je prováděna podle průvodní dokumentace výrobce. Pokud není k dispozici, stanoví rozsah kontroly zařízení zaměstnavatel místním provozním bezpečnostním předpisem. Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců v rozsahu stanoveném **místním provozním bezpečnostním předpisem**, nestanoví-li zvláštní právní předpis, popřípadě průvodní dokumentace nebo normové hodnoty rozsah a četnost následných kontrol jinak.
- Povinností v BOZP, které musí být písemně doloženy, je celá řada. Liší se podle odvětví, podle vybavení pracovišť - jsou-li na pracovišti stroje, vyhrazená technická zařízení, chemické látky apod.

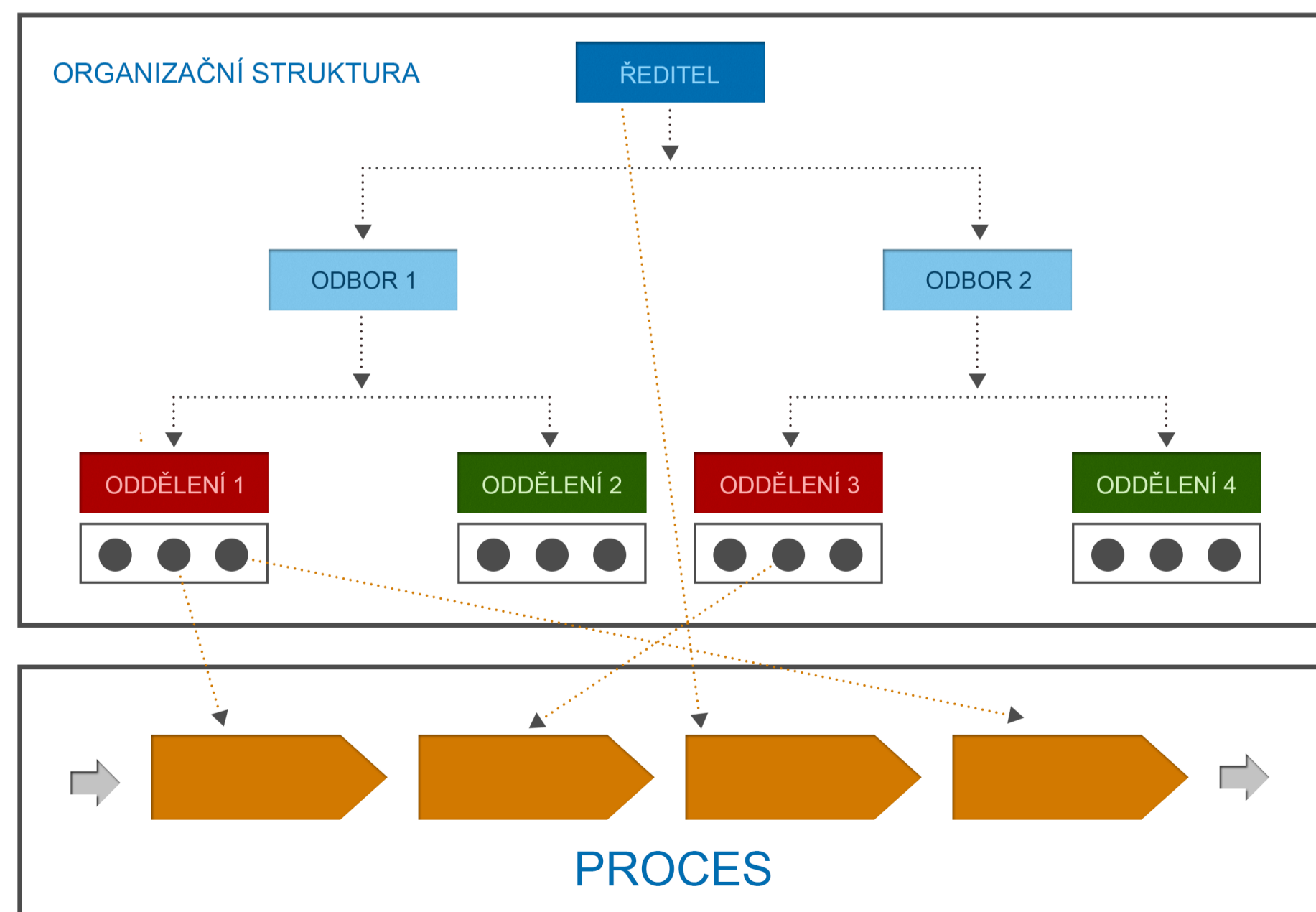
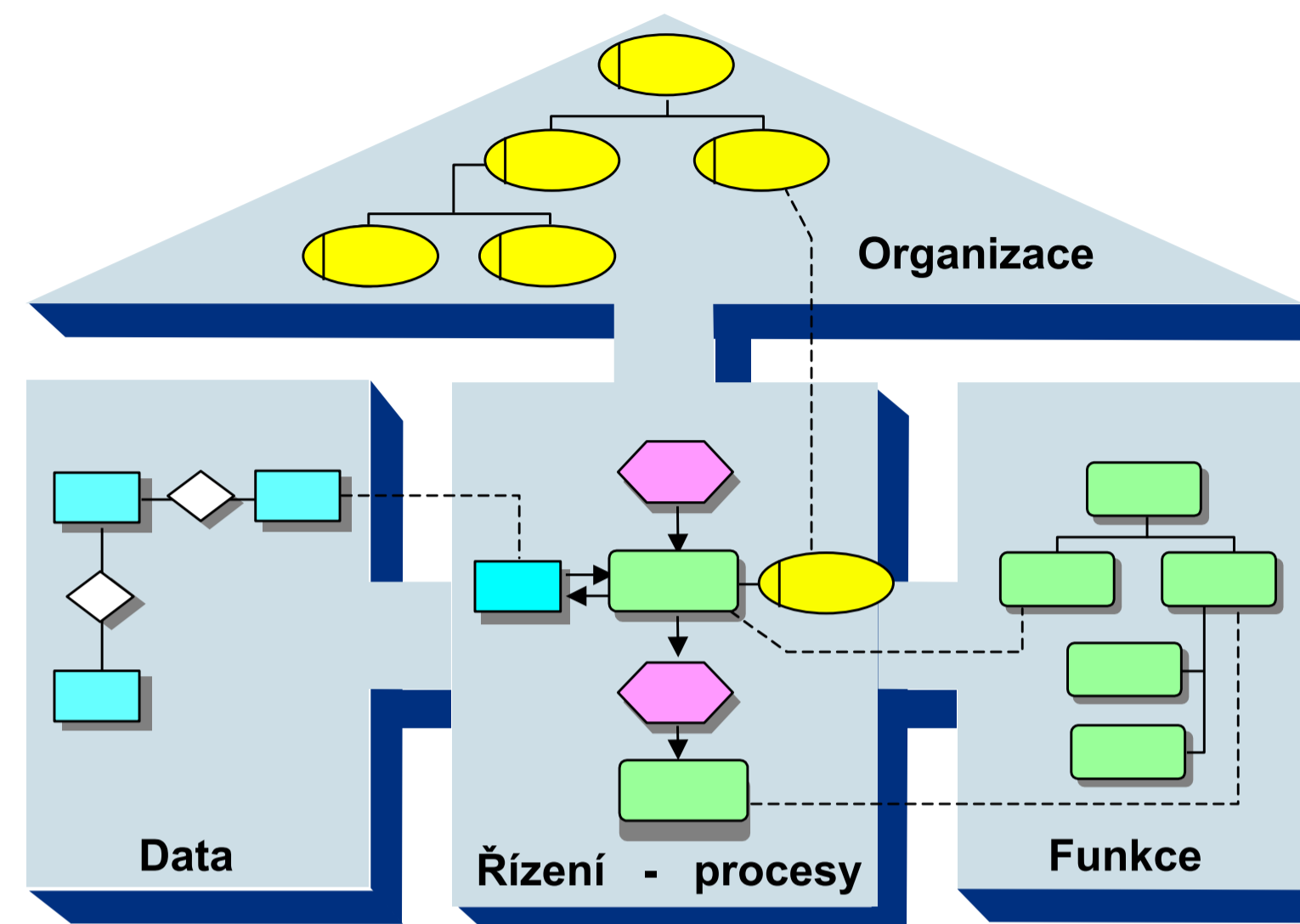
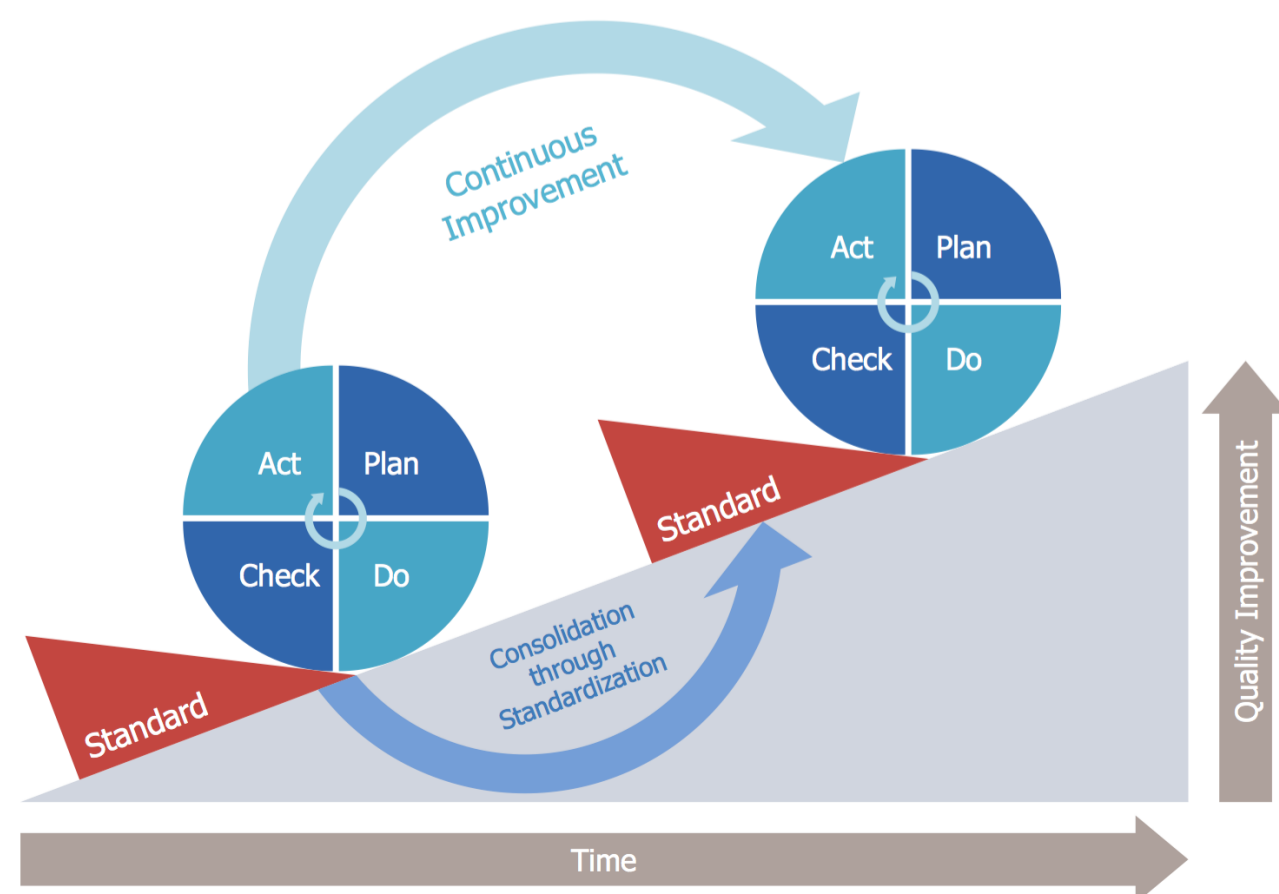
Požadavek organizace a procesů

Procesní přístup a cyklus PDCA

Procesní řízení neboli Business Process Management (BPM) je soubor činností, které se týkají plánování a sledování výkonnosti zejména realizačních firemních procesů.

Hlavní přínosy procesního řízení v organizaci:

- transparentnost činností a rolí;
- optimalizace procesů;
- organizační struktura vs činnosti;
- podklad pro další činnosti (ISO, workflow, aj.).



Požadavek ISO standardů – ČSN EN ISO 45001:2018

Normativní požadavky ve standardech systémů řízení BOZP dle ČSN ISO 45001:2018 – požadavky na řízení dokumentované informace jsou dány v článku normy 7.5 , čl. 7.5.2 přesně určuje požadavky na Vytváření a aktualizaci dokumentovaných informací a čl. 7.5.3 určuje požadavky na Řízení dokumentovaných informací

7.5 Dokumentované informace

7.5.1 Obecně

Systém managementu BOZP organizace musí obsahovat

- a) dokumentované informace požadované tímto dokumentem;
- b) dokumentované informace, které organizace určí jako nezbytné pro efektivnost systému managementu BOZP.

POZNÁMKA Rozsah dokumentovaných informací pro systém managementu BOZP se může u jednotlivých organizací lišit v závislosti na

- velikosti organizace a druhu jejich činností, procesů, produktů a služeb;
- potřebě prokazovat plnění požadavků právních předpisů a jiných požadavků;
- složitosti procesů a jejich vzájemných vazeb;
- kompetencích pracovníků.

7.5.2 Vytváření a aktualizace

Při vytváření a aktualizaci dokumentovaných informací musí organizace zajistit

- a) vhodnou identifikaci a popis (např. název, datum, autor nebo referenční číslo);
- b) vhodný formát (např. jazyk, verze softwaru, grafika) a média (např. papírová, elektronická);
- c) přezkoumání a schválení z hlediska vhodnosti a přiměřenosti.

7.5.3 Řízení dokumentovaných informací

Dokumentované informace požadované systémem managementu BOZP a tímto dokumentem musí být řízeny tak, aby byla zajištěna jejich

- a) dostupnost a vhodnost pro použití v místě a době potřeby;
- b) přiměřená ochrana (např. proti ztrátě důvěrnosti, nevhodnému použití nebo ztrátě integrity).

Při řízení dokumentovaných informací musí organizace podle potřeby řešit dále uvedené činnosti:

- jejich distribuci, přístup k nim, vyhledávání a používání;
- jejich ukládání a ochranu včetně ochrany čitelnosti;
- řízení jejich změn (např. řízení verzí);
- jejich uchovávání a likvidaci.

Dokumentované informace externího původu určené organizací jako nezbytné pro plánování a fungování systému managementu BOZP musí být odpovídajícím způsobem označeny a řízeny.

POZNÁMKA 1 Přístup může znamenat rozhodnutí týkající se povolení pouze nahlížet do dokumentovaných informací nebo povolení a pravomoc nahlížet do dokumentovaných informací a měnit je.

POZNÁMKA 2 Přístup k relevantním dokumentovaným informacím zahrnuje přístup pracovníků a jejich zástupců, pokud existují.

Požadavek ISO standardů – ČSN EN ISO 45001:2018

Povinné dokumentované informace dle ČSN EN ISO 45001:2018

Povinné dokumentované informace dle článků standardu (4-10)

- 4.3 Rozsah systému řízení BOZP.
- 5.2 Politika BOZP.
- 5.3 Organizační role, odpovědnosti a pravomoci.
- 6.1.1 Rizika BOZP a příležitosti BOZP, které je třeba řešit, a procesy potřebné k jejich řešení v míře nezbytné k tomu, abychom měli jistotu, že procesy byly provedeny podle plánu.
- 6.1.2.2 Metodiky a kritéria pro hodnocení rizik BOZP a dalších rizik pro systém řízení.
- 6.1.3 Platné právní požadavky a jiné požadavky
- 6.2.2 Cíle BOZP a plány k jejich dosažení.
- 7.2 Doklad o způsobilosti.
- 7.4 Doklady o příslušných komunikacích.
- 7.5.1 Dokumentované informace požadované mezinárodní normou a rovněž dokumentované informace stanovené organizací jako požadované pro účinnost systému řízení BOZP.
- 7.5.3 Kontrola požadovaných Dokumentovaných informací
- 7.5.3 Dokumentované informace externího původu určené organizací jako nezbytné pro plánování a provoz systému řízení BOZP.

Požadavek ISO standardů – ČSN EN ISO 45001:2018

Povinné dokumentované informace dle ČSN EN ISO 45001:2018

Povinné dokumentované informace dle článků standardu (4-10)

- 8.1.1 Dokumentované informace v rozsahu nezbytném pro jistotu, že procesy byly provedeny tak, jak bylo plánováno, a ve vztahu k jakýmkoli situacím, kdy by jejich absence mohla vést k odchylkám od politiky BOZP a cílů BOZP.
- 8.2 Proces a plány reakce na havarijní situace.
- 9.1.1 Evidence výsledků monitorování, měření, analýzy a hodnocení.
- 9.1.2 Doklady o výsledcích hodnocení shody.
- 9.2.2 Doklady o provádění programu auditu a výsledky auditu.
- 9.3 Doklady o výsledcích přezkoumání vedením.
- 10.1 Informace o povaze incidentů nebo neshod a jakýchkoli následných přijatých opatřeních a výsledcích všech přijatých nápravných opatření, včetně jejich účinnosti.
- 10.2 Doklady o výsledcích neustálého zlepšování.

Požadavek ISO standardů – ČSN EN ISO 45001:2018

Povinné dokumentované informace dle ČSN EN ISO 45001:2018

Požadované informace musí být organizací řízeny a udržovány a mohou být uloženy na jakýchkoliv mediích

V případech, kde norma mluví o „**udržování** dokumentovaných informací“ jsou myšleny dokumenty a v případech kde se mluví o „**uchovávání** dokumentovaných informací“ se myslí záznamy.



BUSINESS CASE STUDY



Jednoduše a přehledně

Ecologistics s.r.o. ▾

🔍 Search

? 🔔 KT 📄



🏠 Ecologistics

🏠 Domů

📁 Dokumentace BOZP

📁 Směrnice BOZP

📁 Procedury BOZP

P01- Pracovně lékařské prohlídky

P02 – Kniha úrazů

P03-Safety Alert

P04-IPS-Vyšetřování incidentů

P05-Kategorizace prací

P06-Registr rizik

P07- Traumatologický plán

P08- Kontrola alkoholu a jiných návykových látek

📁 Řád skladu

📁 Dokumentace PO

📁 Incidents na pracovišti

📁 Kontroly pracovišť

🔗 Sdíleno se mnou

🔔 Upozornění

🗑️ Koš

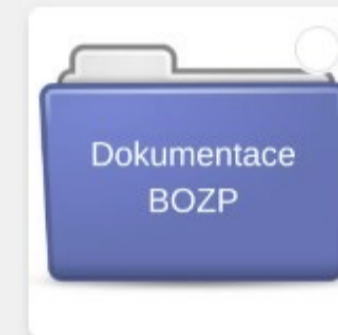
📁 Datový sklad

👤 Uživatelé & týmy

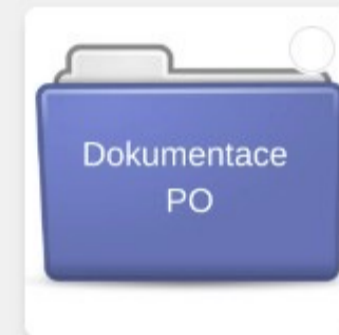
Ecologistics

Naposledy zobrazené

Nově publikováno



📁 Dokumentace BOZP



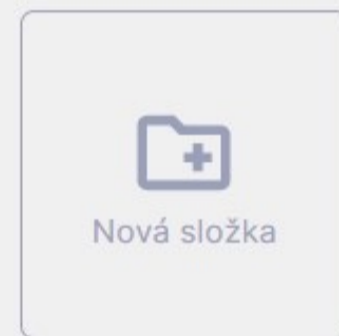
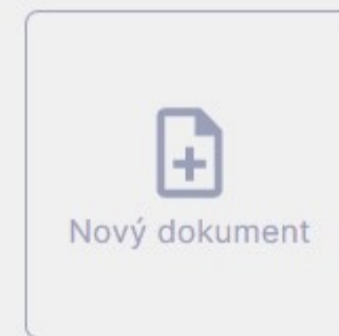
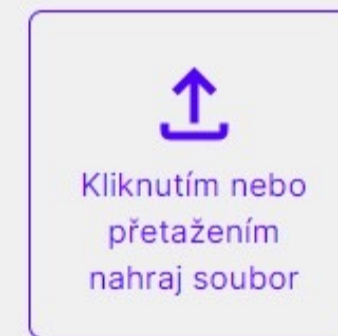
📁 Dokumentace PO



📁 Incidents na pracovišti



📁 Kontroly pracovišť



🔗 Sdílet

📁 Přidat do balíku

📄 Tisk do PDF

📄 Nový dokument

📁 Nová složka

✎ Upravit

📁 Přesunout / kopírovat

🗑️ Přesunout do koše

Dokumentace BOZP



Ecologistics / Dokumentace BOZP / Směrnice BOZP

Domů

Dokumentace BOZP

Směrnice BOZP

- S00- Politika BOZP společnosti Ecologistics
- S01- Organizace zajištění BOZP
- S02 -Proces vyhledávání a hodnocení rizik
- S04- Postup při vzniku pracovního úrazu
- S03 - Poskytování a užívání OOPP
- S05- Provoz služebních vozidel
- S06- Práce s elektrickými zařízeními
- S07- Určení odpovědnosti za provoz VTZ
- S08 Práce ve výškách
- S09- Bezpečnostní značení na pracovištích
- S10- Školení zaměstnanců
- S11- Provoz a údržba zařízení

S00- Politika BOZP společnosti...

S01- Organizace zajištění BOZP

S02 -Proces vyhledávání a...

S04- Postup při vzniku pracovního...

S03 - Poskytování a užívání OOPP

S05- Provoz služebních vozidel

S06- Práce s elektrickými...

S07- Určení odpovědnosti za...

S08 Práce ve výškách

S09- Bezpečnostní značení na...

S10- Školení zaměstnanců

S11- Provoz a údržba zařízení

S12- Kontroly pracovišť

Vybrat vše | Až

- Sdílet
- Přidat do balíku
- Tisk do PDF
- Označit hvězdičkou
- Nový dokument
- Nová složka
- Upravit
- Skrýt
- Přesunout / kopírovat
- Přesunout do koše

Politika BOZP



Ecologistics / Dokumentace BOZP / Směrnice BOZP / S00- Politika BOZP spol... 👁 Vybrat vše | KT Publikováno - 29. 09. 22 15:18 ▼

Domů

Dokumentace BOZP

Směrnice BOZP

- S00- Politika BOZP společnosti Ecologistics
- S01- Organizace zajištění BOZP
- S02 -Proces vyhledávání a hodnocení rizik
- S04- Postup při vzniku pracovního úrazu
- S03 - Poskytování a užívání OOPP
- S05- Provoz služebních vozidel
- S06- Práce s elektrickými zařízeními
- S07- Určení odpovědnosti za provoz VTZ
- S08 Práce ve výškách
- S09- Bezpečnostní značení na pracovištích
- S10- Školení zaměstnanců
- S11- Provoz a údržba zařízení
- S12- Kontroly pracovišť

SCHVÁLENO JJ

S00- Politika BOZP společnosti Ecologistics

Ecologistics s.r.o.

Ecologistics lokální směrnice BOZP

Politika BOZP společnosti Ecologistics s.r.o.

Vlastník dokumentu:	Verze:	Datum účinnosti:
Jednatel společnosti	1.0	01/10/2022


Účel: Tato politika definuje celkový přístup společnosti Ecologistics s.r.o. (Ecologistics) k ochraně zdraví, bezpečnosti a ochrany při práci. Tato politika obsahuje zásady nejvyšší úrovně pro společnost Ecologistics. Podrobnosti ke každému jednotlivému subjektu naleznete ve směrnících a procedurách BOZP společnosti Ecologistics.	Rozsah: Ecologistics: Tento dokument platí pro všechny sklady a provozy společnosti. Služby: Není-li stanoveno jinak, vztahuje se dokument na všechny činnosti společnosti Ecologistics. Osoby: Tento dokument se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti Ecologistics a další osoby vykonávající činnost ve Ecologistics na základě jiné smlouvy (např. partneři, dodavatelé, zahraniční odborníci).
--	---

Tento dokument a případné další postupy vytvořené později na základě tohoto dokumentu jsou uloženy na bezpečném místě a každá verze je pravidelně kontrolována v ročních intervalech nebo okamžitě v případě změn legislativy nebo interních nebo skupinových pravidel. Tento dokument ve své nejnovější verzi je k dispozici všem zaměstnancům Ecologistics. Úroveň dodržování pravidel je pravidelně monitorována a výsledky přezkoumávají příslušní vedoucí pracovníci. Každé porušení bude považováno za závažný disciplinární přestupek a může být předmětem disciplinárních opatření v souladu s ustanoveními příslušných personálních politik a / nebo postupů.

[Sdílet](#)
[Přidat do balíku](#)
[Stáhnout](#)
[Tisk do PDF](#)
[Upravit](#)
[Skrýt tuto stránku](#)

Procedurey BOZP

Ecologistics s.r.o. Search ? KT



Ecologistics / Dokumentace BOZP / Procedurey BOZP

Domů

Dokumentace BOZP

- Směrnice BOZP
- Procedurey BOZP**
 - P01- Pracovně lékařské prohlídky
 - P02 – Kniha úrazů
 - P03-Safety Alert
 - P04-IPS-Vyšetřování incidentů
 - P05-Kategorizace prací
 - P06-Registr rizik
 - P07- Traumatologický plán
 - P08- Kontrola alkoholu a jiných návykových látek
- Řád skladu
- Dokumentace PO
- Incidenty na pracovišti
- Kontroly pracovišť
- Sdíleno se mnou
- Upozornění
- Koš
- Datový sklad
- Uživatelé & týmy

Vybrat vše | Až

Sdílet

Přidat do balíku

Tisk do PDF

Označit hvězdičkou

Nový dokument

Nová složka

Upravit

Skrýt

Přesunout / kopírovat

Přesunout do koše

P01- Pracovně lékařské prohlídky

P02 – Kniha úrazů

P03-Safety Alert

P04-IPS-Vyšetřování incidentů

P05-Kategorizace prací

P06-Registr rizik

P07- Traumatologický plán

P08- Kontrola alkoholu a jiných...

Kliknutím nebo přetažením nahraj soubor

Nový dokument

Nová složka

Procedury BOZP

Ecologistics s.r.o. ▾

🔍 Search

? 🔔 KT 🏠



🏠 Ecologistics / Dokumentace BOZP / Procedury BOZP / P06-Registr rizik 🔗

Vybrat vše | KT Publikováno - 01. 10. 22 21:43 ▾

🏠 Domů

📁 Dokumentace BOZP

📁 Směrnice BOZP

📁 Procedury BOZP

P01- Pracovně lékařské prohlídky

P02 – Kniha úrazů

P03-Safety Alert

P04-IPS-Vyšetřování incidentů

P05-Kategorizace prací

P06-Registr rizik

P07- Traumatologický plán

P08- Kontrola alkoholu a jiných návykových látek

📁 Řád skladu

📁 Dokumentace PO

📁 Incidenty na pracovišti

📁 Kontroly pracovišť

🔗 Sdíleno se mnou

🔔 Upozornění

🗑️ Koš

📁 Datový sklad

👤 Uživatelé & týmy

⚙️ Nastavení

📊 Statistiky

P06-Registr rizik

Zde je lin do databáze Registr rizik společnosti Ecologistics -

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MqB6fMjh0nLb_jB9vcUOxITxZFC8yRhOpE4cxO4KTRI/edit?usp=sharing



Ecologistics procedura BOZP P06 Registr rizik

Vlastník dokumentu: Operations manager		Verze: 1.0	Datum účinnosti: 01/10/2022
Účel: Registr rizik je stěžejní nástroj pro řízení bezpečnostních rizik na pracovišti. Používá se k identifikaci potenciálních nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizik a výslednému stanovení opatření. Registr rizik vyhodnocených pro činnosti zaměstnanců Ecologistics s.r.o. (ve smyslu §102 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.	Rozsah: Ecologistics: Tento dokument platí pro všechny sklady a provozy společnosti. Služby: Není-li stanoveno jinak, vztahuje se dokument na všechny činnosti společnosti Ecologistics. Osoby: Tento dokument se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti Ecologistics.		

🔗 Sdílet

📁 Přidat do balíku

↓ Stáhnout

📄 Tisk do PDF

✎ Upravit

👁️ Skrýt tuto stránku

Řízení incidentů

Ecologistics s.r.o. Search ? KT

ECOLOGISTICS

Ecologistics / Incidenty na pracovišti

Domů
Dokumentace BOZP
Dokumentace PO
Incidenty na pracovišti
Pracovní úrazy
Kontroly pracovišť
Sdíleno se mnou
Upozornění
Koš
Datový sklad
Uživatelé & týmy
Nastavení
Statistiky

Pracovní úrazy

Kliknutím nebo přetažením nahraj soubor

Nový dokument

Nová složka

Vybrat vše

Sdílet
Přidat do balíku
Tisk do PDF
Označit hvězdičkou
Nový dokument
Nová složka
Upravit
Skrýt
Přesunout / kopírovat
Přesunout do koše

Nástroje BOZP

Ecologistics s.r.o. ▾

🔍 Search

? 🔔 KT 📄



🏠 Ecologistics / 📁 Kontroly pracovišť / 📄 Pravidelné kontroly prac...

👤 Vybrat vše | 🕒 **Publikováno - 26. 09. 22 15:22** ▾

- 🏠 Domů
- 📁 Dokumentace BOZP
- 📁 Dokumentace PO
- 📁 Incidenty na pracovišti
- 📁 **Kontroly pracovišť**
 - 📄 **Pravidelné kontroly pracovišť BOZP a PO**
 - 📄 Vstupní Prověrka BOZP a PO
- 🔗 Sdíleno se mnou
- 🔔 Upozornění
- 🗑️ Koš
- 📊 Datový sklad
- 👤 Uživatelé & týmy
- ⚙️ Nastavení
- 📊 Statistiky

Pravidelné kontroly pracovišť BOZP a PO

Níže v odkazu naleznete seznam závad na jednotlivých pracovištích. Do dokumentů můžete zapisovat připomínky a údaje o odstranění závady na vašem pracovišti. Po každé kontrole pracovišť zapíšete nové závady do této tabulky a nasdílím ji s vámi přes tento odkaz. Můžete se tak podívat na závady na pracovištích vašich kolegů a inspirovat se při prevenci a odstraňování závad.

V případě dotazů mne můžete kontaktovat na info@sybenam.cz













Váš bezpečnostní specialista
Karel Tichý

ODKAZ NA ZÁVADY NA PRACOVIŠTÍCH

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-NdiLCUGKeGhvRpES66ghfe-ai0nubrH/edit?usp=sharing&ouid=113015708356110217082&rtpof=true&sd=true>

- 🔗 Sdílet
- 📁 Přidat do balíku
- 📄 Tisk do PDF
- ✎ Upravit
- 🔒 Skrýt tuto stránku

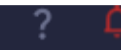
Registr rizik

No.	Pracoviště	Oblast/činnost	Identifikace nebezpečí	Foto/nákres/poznámka	Vyhodnocení rizika	Opatření ke snížení/odstranění rizika	OOPP/opatření	Status opatření	Poznámka	Foto nebezpečí	Foto nebezpečí
1	Všechna pracoviště	Pohyb osob po skladu	Srtážka s manipulační technikou	 NEBEZPEČÍ STŘETU S VOZÍKEM!	High!!!	Chodit po vyznačených cestách pro pěší. Dbát zvýšené opatrnosti. Vždy dát přednost manipulační technice. Zákaz používání sluchátek s hudbou. Nevstupovat do uličky mezi regály pokud se tam pohybuje manipulační technika. Školení zaměstnanců na správný pohyb po skladu	 VSTUP S REFLEXNÍ VĚSTVOU	Done			
2	Všechna pracoviště	Pohyb osob po skladu	Pád materiálu na hlavu	 POZOR - NEBEZPEČÍ PÁDU PŘEDMĚTU	High!!!	Nákup ochranných přileb Při chůzi mezi regály používat ochrannou přilbu. Stohovat materiál určený k ručnímu odebrání max do výšky 1,8m. Kontroli vedoucích - používání přileb, stohování materiálu. Školení zaměstnanců.	 POUŽÍVEJ OCHRANNOU PŘILBU	In progress	Zaměřit se na opakované kontroly používání přileb a stohování materiálu k ručnímu rozebírání do výšky max 1,8m.		
3	Všechna pracoviště	Pohyb osob po skladu	Pád materiálu na nohu, šlápnutí na hřebík, přejetí nohy, uklouznutí	 POZOR - NEBEZPEČÍ PÁDU PŘEDMĚTU	Medium!!	Nákup bezpečnostní obuvi s tuhou špičkou a ochranou proti propíchnutí. Kontrola používání ze strany vedoucích. Školení zaměstnanců	 POUŽÍVEJ OCHRANNOU OBUV	Done			
4	Všechna pracoviště	Pohyb manipulační techniky	Srážka s manipulační technikou nebo osobou	 NEBEZPEČÍ STŘETU S VOZÍKEM!	High!!!	Zákaz vjezdu do uličky kde se pohybuje jiná manipulační technika nebo osoba, ochranná zóna je tvořena polovičkou celkové délky uličky. Max rychlost 5km/h Školení zaměstnanců Vyznačení cest pro pohyb manipulační techniky.		Done			
5	Všechna pracoviště	Pohyb manipulační techniky	Srážka s manipulační technikou nebo osobou	 NEBEZPEČÍ STŘETU S VOZÍKEM!	High!!!	Používání výstražných signálů Zvukový signál při couvání, výjezdu nebo vjezdu do uličky, přeježdění do jiné části skladu, při míjení vyskladněného zboží, které stěhuje výhled.		Done			
6	Všechna pracoviště	Pohyb manipulační techniky	Zhroutil nebo poškození regálu, zranění osob, poškození techniky a zařízení	 NEBEZPEČÍ STŘETU S VOZÍKEM!	High!!!	V uličkách mezi regály se mohou pohybovat pouze regálové zakladače a ručně vedené neelektrické paletové vozíky, ostatní manipulační technice je vjezd do uliček zakázán. Kontroly vedoucích zaměstnanců Školení zaměstnanců		In progress	Vedoucí skladů se zaměří na dodržování zásad zákazu vjezdu neoprávněné manipulační technice.		

Uživatelé a týmy

Ecologistics s.r.o.

Search



Ecologistics / Uživatelé & týmy

Domů

Sdíleno se mnou

Upozornění

Koš

Datový sklad

Uživatelé & týmy

Nastavení

Statistiky

Uživatelé & týmy

Přidat tým

Všichni uživatelé

0 administrátorů 10 aktivních uživatelů 12 pozvaných uživatelů

22



Edit all

0 administrátorů 1 aktivních uživatelů 0 pozvaných uživatelů

KT 1



View all

0 administrátorů 9 aktivních uživatelů 12 pozvaných uživatelů

S S W 21



TOP MANAGEMENT

0 administrátorů 4 aktivních uživatelů 3 pozvaných uživatelů

J L S jg 7



VEDOUCÍ

0 administrátorů 9 aktivních uživatelů 12 pozvaných uživatelů

S S W 21



Přístupy a oprávnění



Ecologistics / Uživatelé & týmy / VEDOUCÍ / Přístup

Domů

Sdíleno se mnou

Upozornění

Koš

Datový sklad

Uživatelé & týmy

Nastavení

Statistiky

VEDOUCÍ

Uživatelé Přístup

Přidat podtým



Name	Hide	View	Edit
Ecologistics			
Kontroly pracovišť			
Vstupní Prověrka BOZP a PO			
Dokumentace BOZP			
Směrnice BOZP			
Řád skladu			
Procedury BOZP			
Incidenty na pracovišti			
Pracovní úrazy			
21-9-2022 uraz hlavy WH2			
Dokumentace PO			

Uložit

Přístupy a oprávnění




Sdílet ×


Folder: Dokumentace PO ×


 E-mail  Link


Email příjemce


Vyberte



   **Cenzurováno**

 Edit all

 View all

 TOP MANAGEMENT

 **VEDOUcí**

1 týden ▼  10.10.2022  17.10.2022


Jazyk příjemce

Česky ▼

× Zrušit ↗ Sdílet

Schvalovací procesy

Ecologistics s.r.o. Search



Ecologistics / Upozornění / Schválení

Domů
Sdíleno se mnou
Upozornění
Koš
Datový sklad
Uživatelé & týmy
Nastavení
Statistiky

Upozornění Sdílený obsah **Schválení** Komentáře Vyhledat Pouze mě

Dokument	Uživatel	Schváleno	Neschváleno
S00- Politika BOZP společnosti Ecologistics		29.09.2022	
Řád skladu Ecologistics		28.09.2022	
S00 - Politika BOZP společnosti Ecologistics	Karel Tichý		
S00- Politika BOZP společnosti Ecologistics	Karel Tichý	03.09.2022	

Statistiky

Ecologistics s.r.o. ▾

🔍 Search



🏠 Ecologistics / Statistiky / Uživatelé

🏠 Domů

🔗 Sdíleno se mnou

🔔 Upozornění

🗑️ Koš

📁 Datový sklad

👤 Uživatelé & týmy

⚙️ Nastavení

📊 **Statistiky**

Uživatelé	Přihlášení (naposledy)	Publikovat (naposledy)	Stáhnout (naposledy)	Nahráno (naposledy)	Komentářů (naposledy)	Sdílet (naposledy)
JJ	15 04.10.2022 07:36		1 27.09.2022 07:17			
TL	7 04.10.2022 16:57					
	7 22.08.2022 20:21					
KT	5 02.10.2022 16:58	69 09.10.2022 19:52	3 10.10.2022 20:45	88 09.10.2022 19:52	1 29.09.2022 16:08	21 04.10.2022
??	5 22.08.2022 16:46					
PZ	5 10.10.2022 07:32		6 10.10.2022 07:30			
	4 29.08.2022 23:17					
LV	4 03.10.2022 09:28					
QZ	3 29.09.2022 10:27					

Uživatelé a týmy

Uživatelé & týmy 👤 Přidat tým

Všichni uživatelé	👤 0 administrátorů	👤 10 aktivních uživatelů	👤+ 12 pozvaných uživatelů	22 >
Edit all	👤 0 administrátorů	👤 1 aktivních uživatelů	👤+ 0 pozvaných uživatelů	K 1 >
View all	👤 0 administrátorů	👤 9 aktivních uživatelů	👤+ 12 pozvaných uživatelů	S S W 21 >
TOP MANAGEMENT	👤 0 administrátorů	👤 4 aktivních uživatelů	👤+ 3 pozvaných uživatelů	J L S jg 7 >
VEDOUcí	👤 0 administrátorů	👤 9 aktivních uživatelů	👤+ 12 pozvaných uživatelů	S S W 21 >

Statistiky

Uživatelé	Přihlášení	(naposledy)	Publikovat	(naposledy)	Stáhnout	(naposledy)	Nahráno	(naposledy)	Komentářů	(naposledy)	Sdílet	(naposledy)
JI	15	04.10.2022 07:36			1	27.09.2022 07:17						
TL	7	04.10.2022 16:57										
	7	22.08.2022 20:21										
KT	5	02.10.2022 16:58	63	01.10.2022 22:31	1	26.09.2022 22:38	79	01.10.2022 22:29	1	29.09.2022 16:08	21	04.10.2022 07:28
??	5	22.08.2022 16:46										
	4	29.08.2022 23:17										
LV	4	03.10.2022 09:28										
PZ	4	04.10.2022 08:11			5	06.10.2022 07:28						
QZ	3	29.09.2022 10:27										
ji	3	04.10.2022 11:04			1	03.10.2022 07:44						
XW	2	22.09.2022 14:27										
SD	2	05.09.2022 10:24										
PK	1	21.08.2022 23:12										
DG	1	04.10.2022 11:36										



Ing. Petr Kalina, Ph.D.

Email: petr.kalina.cz@gmail.com

Mobil: +420 737 272 875

Linked IN: <https://cz.linkedin.com/pub/petr-kalina/39/b82/a3a>

SYBENAM

info@sybenam.cz

<https://sybenamcloud.cz/>

<https://sybenam.cz/>

<https://www.linkedin.com/company/77053519/admin/>



SYBENAM
SYSTÉM BEZPEČNOSTI NA MÍRU